FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE :	Jonathan Alexander Triana R
CARGO :	Auxiliar Administrativo
PERIODO A EVALUAR :	02/05/2025 - 29/08/2025

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Mantiene los documentos y archivos digitales organizados	50
2.	Crea documentos, hojas de cálculo, presentaciones, gestión de correo electrónico, tomas de notas, gestión de bases de datos.	50
3.	Administra, opera y salvaguarda los equipos, elementos y demás bienes asignados para el logro de las funciones y/o competencias de acuerdo con los protocolos, instrucciones y procedimientos establecidos.	50
4.	Realiza a tiempo el cargue de los datos de la metafísica, informe de gestión, ajustes del informe de gestión, cargue de imprevistos solicitados por nivel central.	50
5.	Realiza en el momento oportuno cargue de las fichas sirbe de los participantes.	50
6.	Proporciona información oportuna de acuerdo a lo requerido por los supervisores de los componentes	50
7.	Contribuye a la mejora continua de los procesos internos evitando retrasos.	50
8.	Apoya en la elaboración del informe financiero garantizando que se presente en la fecha establecida	50
9.	Entrega en el tiempo requerido informes avances y necesidades	50
10.	El auxiliar abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos	50

OBSERVACIONES: _____

Scanned with CamScanner

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	18.
Porta con propiedad y respeto el carne	18.
Utiliza el espacio de la oficina, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	50
Participa activamente y con buena disposición, en la jornada liberada y demás capacitaciones.	50
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y responsable.	50
Tiene buena presentación personal.	50
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	18.
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Auxiliar administrativo-responsable-Representante legal de la fundación) .	50
Participa en los encuentros organizados por la responsable del servicio con el talento humano, como son celebraciones de fechas especiales manifestando buena armonía para fomentar una cultura organizacional positiva.	50
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	50
.	

OBSERVACIONES: _____

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	50
2.	Evita realizar comentarios males intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	50
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	50
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando funciones de su área laboral.	50
5.	Atiende los llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	50
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	50
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	50

OBSERVACIONES: _____

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE :	Leidy Johanna Ramos Rodriguez
CARGO :	Profesional de atención a la Primera Infancia
PERIODO A EVALUAR :	02/05/2025 - 29/08/2025

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	50
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	50
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	50
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	50
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	50
6.	Demuestra dominio de grupo.	50
7.	Realiza las planeaciones semanalmente en donde se evidencia su quehacer pedagógico resaltando los intereses de los niños y niñas.	50
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	50
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	50
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	50
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	50
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	50
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	50
14.	Redacta conscientemente en el observador de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	50
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	50
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	50
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	50

OBSERVACIONES: _____

Scanned with CamScanner

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	48.
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín y el carne	50
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	50
Colabora dinámicamente en la ambientación del jardín.	50
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	50
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ente administrativo.	50
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	50
Tiene buena presentación personal.	50
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	48
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Profesional en atención-responsable-Representante legal de la fundación) , (Profesional en atención- Responsable-padre de familia)	50
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	50
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	50
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	50
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	50
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	50
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando funciones de su área laboral.	50
5.	Atiende los llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	50
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	50
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE :	Martha Isabel Gleban perez
CARGO :	Personal de atencion a la primera Infancia.
PERIODO A EVALUAR :	02/05/2025 - 29/08/2025

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagogico con agrado y dedicacion	50
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	50
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	50
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	50
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	50
6.	Demuestra dominio de grupo.	50
7.	Realiza las planeaciones semanalmente en donde se evidencia su quehacer pedagógico resaltando los intereses de los niños y niñas.	50
8	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	50
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	50
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	50
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	50
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	50
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	50
14.	Redacta conscientemente en el observador de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	4.8.
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	50
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	50
17	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	50

OBSERVACIONES: _____

Scanned with CamScanner

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	4.8
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín y el carne	50
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	50
Colabora dinámicamente en la ambientación del jardín.	50
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	50
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ente administrativo.	50
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	50
Tiene buena presentación personal.	50
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.8.
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Profesional en atención-responsable-Representante legal de la fundación) , (Profesional en atención- Responsable-padre de familia)	50
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	50
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	50
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	50
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	50
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	50
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando funciones de su área laboral.	50
5.	Atiende los llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	50
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	50
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE : Jenny Paola Solarzano Albarracín
CARGO : Profesional de atención a la primera infancia
PERIODO A EVALUAR : 02/05/2025 - 29/08/2025

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	5.0
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	5.0
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	5.0
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	5.0
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	5.0
6.	Demuestra dominio de grupo.	5.0
7.	Realiza las planeaciones semanalmente en donde se evidencia su quehacer pedagógico resaltando los intereses de los niños y niñas.	5.0
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	5.0
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5.0
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	5.0
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	5.0
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	5.0
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	5.0
14.	Redacta conscientemente en el observador de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	5.0
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	5.0
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	5.0
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	5.0

OBSERVACIONES: _____

Scanned with CamScanner

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	4.8
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín y el carne	5.0
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	5.0
Colabora dinámicamente en la ambientación del jardín.	5.0
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ente administrativo.	5.0
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	5.0
Tiene buena presentación personal.	5.0
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	5.0
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Profesional en atención-responsable-Representante legal de la fundación) , (Profesional en atención- Responsable-padre de familia)	5.0
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	5.0
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	5.0
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

OBSERVACIONES: _____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	50
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	50
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	50
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando funciones de su área laboral.	50
5.	Atiende los llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	50
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	50
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE :	Ligia Esmeralda Patiño M
CARGO :	Profesional de atención a la Primera Infancia
PERIODO A EVALUAR :	02/05/2025 - 29/08/2025

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	50
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	50
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	50
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	50
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	50
6.	Demuestra dominio de grupo.	50
7.	Realiza las planeaciones semanalmente en donde se evidencia su quehacer pedagógico resaltando los intereses de los niños y niñas.	50
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	50
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	50
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	50
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	50
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	50
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	50
14.	Redacta conscientemente en el observador de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	50
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	50
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	50
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	50

OBSERVACIONES: _____

Scanned with CamScanner

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	48.
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín y el carne	50
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	50
Colabora dinámicamente en la ambientación del jardín.	50
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	50
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ente administrativo.	50
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	50
Tiene buena presentación personal.	50
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	48
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Profesional en atención-responsable-Representante legal de la fundación) , (Profesional en atención- Responsable-padre de familia)	50
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	50
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	50
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	50
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	50
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	50
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando funciones de su área laboral.	50
5.	Atiende los llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	50
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	50
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE : Maritza Martinez Fuentes
CARGO : Profesional de atención a la Primera Infancia
PERIODO A EVALUAR : 02/05/2025 - 29/08/2025

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	5.0
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	5.0
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	5.0
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	5.0
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	5.0
6.	Demuestra dominio de grupo.	5.0
7.	Realiza las planeaciones semanalmente en donde se evidencia su quehacer pedagógico resaltando los intereses de los niños y niñas.	5.0
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	5.0
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5.0
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	5.0
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	5.0
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	5.0
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	5.0
14.	Redacta conscientemente en el observador de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	5.0
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	5.0
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	5.0
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	5.0

OBSERVACIONES: _____

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	5.0
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín y el carne	5.0
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	5.0
Colabora dinámicamente en la ambientación del jardín.	50
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	50
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ente administrativo.	50
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	50
Tiene buena presentación personal.	50
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	1.8
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Profesional en atención-responsable-Representante legal de la fundación) , (Profesional en atención- Responsable-padre de familia)	50
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	50
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	50
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	50

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	50
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	50
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	50
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando funciones de su área laboral.	50
5.	Atiende los llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	50
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	50
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO A DOCENTES

NOMBRE :	Johanna Ximena Naranjo Ramirez
CARGO :	Profesional de atención a la Primera infancia
PERIODO A EVALUAR :	02/05/2025-29/08/2025

N.	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Realiza su trabajo pedagógico con agrado y dedicación	5.0
2.	Garantiza el cumplimiento del proyecto pedagógico institucional.	5.0
3.	Es una maestra creativa y recursiva en el momento de planear sus actividades.	5.0
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	5.0
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	5.0
6.	Demuestra dominio de grupo.	5.0
7.	Realiza las planeaciones semanalmente en donde se evidencia su quehacer pedagógico resaltando los intereses de los niños y niñas.	5.0
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	5.0
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5.0
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	5.0
11.	Entrega en el tiempo requerido informes pedagógicos y observadores en donde se evidencia sus características, avances y necesidades	5.0
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar su planeación.	5.0
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de su planeación.	5.0
14.	Redacta conscientemente en el observador de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	5.0
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	5.0
16.	Promueve el dialogo en el aula de clase, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	5.0
17.	La docente abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos en su planeador.	5.0

OBSERVACIONES: _____

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	4.7
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín y el carne	5.0
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	50
Colabora dinámicamente en la ambientación del jardín.	50
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la coordinación del jardín.	50
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ente administrativo.	50
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	50
Tiene buena presentación personal.	50
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	48
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Profesional en atención-responsable-Representante legal de la fundación) , (Profesional en atención- Responsable-padre de familia)	50
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	50
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	50
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando funciones de su área laboral.	5.0
5.	Atiende los llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO AUXILIAR PEDAGOGICO

NOMBRE :	Yesed Lorena Lossotta Alfonso
CARGO :	Auxiliar de atención a la Primera Infancia
PERIODO A EVALUAR :	02/05/2025 - 29/08/2025

N	CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
1.	Colaborar con el equipo de profesionales en las acciones pedagógicas	5.0
2.	Contribuye al cumplimiento del proyecto pedagógico	5.0
3.	Es una auxiliar creativa y recursiva en el momento de hacer acompañamiento a las actividades programadas por las profesionales.	5.0
4.	Implementa estrategias pedagógicas en el aula respetando los intereses de los niños y niñas	5.0
5.	Demuestra afecto y cordialidad con los niños y niñas del jardín.	5.0
6.	Demuestra dominio de grupo.	5.0
7.	Apoya en la alimentación, higiene y bienestar de los niños y niñas	5.0
8.	Refleja conocimientos pedagógicos en las actividades que realiza a diario con los niños y niñas.	5.0
9.	Utiliza el material lúdico y didáctico para la realización de las actividades pedagógicas.	5.0
10.	Planea acciones pedagógicas de acuerdo a la edad establecida.	5.0
11.	Realiza entrega del material didáctico y material de consumo necesario para cada actividad con niños y niñas	5.0
12.	Demuestra innovación a través de la investigación previa para realizar actividades con niños y niñas.	5.0
13.	Tiene en cuenta los intereses de los niños y niñas para la realización de la planeación propuesta por parte de las profesionales.	5.0
14.	Redacta conscientemente en el observador de cada niño y niña resaltando sus características, avances y necesidades.	N/A.
15.	Fomenta el buen trato hacia los niños y las niñas.	5.0
16.	Promueve el dialogo en el aula, propiciando el habito de escucha en los niños y niñas del nivel.	5.0
17.	.	
	La auxiliar abordo y cumplió satisfactoriamente los objetivos propuestos	5.0

OBSERVACIONES: _____

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	4.8
Porta con propiedad y respeto el uniforme del jardín y el carne	5.0
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	5.0
Colabora dinámicamente en la ambientación del jardín.	5.0
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios y la responsable del jardín del jardín.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ente administrativo.	5.0
Es organizada en el aula, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	4.8
Tiene buena presentación personal.	5.0
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	4.8
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Auxiliar-responsable-Representante legal de la fundación) , (Auxiliar- Responsable-padre de familia)	5.0
Participa en los encuentros pedagógicos y jornadas, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás docentes.	5.0
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos.	5.0
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

Scanned with CamScanner

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios males intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	50
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	50
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea el nivel atendido, adelantando funciones de su área laboral.	50
5.	Atiende los llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	50
6.	Participa con agrado en las actividades de integración propuesta en el jardín.	50
7.	Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	50

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES Y MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

NOMBRE :	Gloria Herrera
CARGO :	Auxiliar de Servicios Generales
PERIODO A EVALUAR :	01/07/25 - 29/08/2025

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencias buenas prácticas de higiene y manipulación.	50
2	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	50
3	Porta con propiedad y respeto el uniforme y el carné	50
4	Realiza el lavado de manos antes y después de cada actividad.	50
5	Respeta la minuta y prepara los alimentos propuestos, en las porciones establecidas de acuerdo a las edades.	N/A
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	50
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, Profesionales de atención, padres de familia, auxiliares de servicios y entes administrativos.	50
8	Sigue los protocolos de aseo y desinfección del área de cocina/aseo del jardín infantil	50
9	Tiene buena presentación personal.	50
10	Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	18
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Servicios generales-Responsable).	50

Scanned with CamScanner

12	Participa en la jornada liberada, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las profesionales.	5.0
13	Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos/aseo jardín infantil	50
14	Respeta la solicitud de no maquillarse, no usar joyas y no pintarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.	50
15	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	50
16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	50
17	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	50
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	50
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	50
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	50
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	50
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	50
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	50

Total:

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES Y MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

NOMBRE :	Mario Del Transito Alfonso Juez
CARGO :	Auxiliar de Servicios Generales
PERIODO A EVALUAR :	02/05/2025 - 29/08/2025

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencias buenas prácticas de higiene y manipulación.	50
2	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	50
3	Porta con propiedad y respeto el uniforme y el carné	50
4	Realiza el lavado de manos antes y después de cada actividad.	50
5	Respeta la minuta y prepara los alimentos propuestos, en las porciones establecidas de acuerdo a las edades.	N/A.
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	50
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, Profesionales de atención, padres de familia, auxiliares de servicios y entes administrativos.	50
8	Sigue los protocolos de aseo y desinfección del área de cocina/aseo del jardín infantil	50
9	Tiene buena presentación personal.	50
10	Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	48
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Servicios generales-Responsable).	50

12	Participa en la jornada liberada, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las profesionales.	50
13	Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos/aseo jardín infantil	50
14	Respeta la solicitud de no maquillarse, no usar joyas y no pintarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.	50
15	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	50
16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	50
17	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	50
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	50
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	50
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	50
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	50
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	50
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	50

Total:

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES Y MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

NOMBRE :	Kelly valentina Laverde D
CARGO :	Manipulador de alimentos
PERIODO A EVALUAR :	02/05/2025 - 29/08/2025

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencias buenas prácticas de higiene y manipulación.	50
2	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	50
3	Porta con propiedad y respeto el uniforme y el carné	50
4	Realiza el lavado de manos antes y después de cada actividad.	50
5	Respeta la minuta y prepara los alimentos propuestos, en las porciones establecidas de acuerdo a las edades.	50
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	50
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, Profesionales de atención, padres de familia, auxiliares de servicios y entes administrativos.	50
8	Sigue los protocolos de aseo y desinfección del área de cocina/aseo del jardín infantil	50
9	Tiene buena presentación personal.	50
10	Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	50
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Servicios generales-Responsable).	50

12	Participa en la jornada liberada, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las profesionales.	50
13	Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos/aseo jardín infantil	50
14	Respeta la solicitud de no maquillarse, no usar joyas y no pintarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.	50
15	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	50
16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	50
17	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	50

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	4.8
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

Total:

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

FORMATO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES Y MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

NOMBRE :	Luz fanny Osma
CARGO :	Manipulados de alimentos
PERIODO A EVALUAR :	02/05/2025 - 29/08/2025

N.	CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
1	Evidencias buenas prácticas de higiene y manipulación.	5.0
2	Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	5.0
3	Porta con propiedad y respeto el uniforme y el carné	5.0
4	Realiza el lavado de manos antes y después de cada actividad.	5.0
5	Respeta la minuta y prepara los alimentos propuestos, en las porciones establecidas de acuerdo a las edades.	5.0
6	Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	5.0
7	Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, Profesionales de atención, padres de familia, auxiliares de servicios y entes administrativos.	5.0
8	Sigue los protocolos de aseo y desinfección del área de cocina/aseo del jardín infantil	5.0
9	Tiene buena presentación personal.	5.0
10	Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	5.0
11	Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Servicios generales-Responsable).	5.0

Scanned with CamScanner

12	Participa en la jornada liberada, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las profesionales.	5.0
13	Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos/aseo jardín infantil	5.0
14	Respeta la solicitud de no maquillarse, no usar joyas y no pintarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.	5.0
15	Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	5.0
16	Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	5.0
17	Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner

N.	CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
1.	Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (servicios generales, docentes, administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
2.	Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
3.	Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
4.	Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
5.	Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
6.	Participa con agrado en las actividades de integración.	5.0
7.	Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0

Total:

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

Scanned with CamScanner